

PROTOKOL

TANIMLAR

1. Protokol kapsamında

Bakanlık : T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı

Genel Müdürlük : Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü

Kütüphane : Konya İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü

Organizatör :

İfade eder.

KAPSAM

2. Bu protokol Kütüphanenin veya Őubelerinin salon, sergi ve diğer kullanım alanlarında geręekleŐtirilecek etkinliklerde (televizyon çekimleri, röportaj, panel, konferans, etkinliklerinde yapılacak video ve fotoğraf çekimleri vb) uyulması gereken usul ve esasları belirler.

AMAÇ

3. Protokolün amacı kütüphanede geręekleŐtirilecek etkinlikler kapsamında tarafların karşılıklı hak yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

4. Bu protokol kapsamındaki etkinlikler Konya İl Halk Kütüphanesi'nde düzenlenecektir.

5. Etkinlik saatleri arasında düzenlenecektir.

6. Etkinliğin düzenleneceği yer, tarih ve saat ile ilgili olarak yapılmak istenen deęiŐiklikler, deęiŐiklik talebinde bulunan kurum tarafından en 30 gün / hafta öncesinden karŐı tarafa yazılı olarak bildirilecektir.

7. Etkinliklerin, kütüphane hizmetleri aksatmayacak ve kütüphane kullanıcılarını rahatsız etmeyecek Şekilde organize edilmesinden Kütüphane ve Organizatör sorumludur.

8. GeręekleŐtirilecek etkinlikler sırasında kütüphanenin koleksiyonuna, sergilenen eŐyalara, kütüphane binası ve kullanım alanları ile demirbaŐ eŐyalarına zarar verilmemesi için gereken tedbirlerin alınmasından Organizatör sorumludur.

9. Etkinlik sırasında zarar gören alanların ve demirbaŐların bedeli kütüphane tarafından tespit edilir ve Organizatör 'den tahsil edilir. Etkinlik sırasında zarar gören eserler için 25/09/1986 tarihli ve 86/11038 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve

Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzüğü'nün 6. maddesi gereği işlem yapılır.

10. Kütüphanede yapılacak olan etkinlik sırasında meydana gelebilecek (elektrik kesintisi, arıza) vb durumdan Kütüphane sorumlu değildir. Organizatör meydana gelebilecek bu tür aksaklıklar için önlemini alacaktır.
11. Organizatör, etkinlik için tahsis edilen mekânları etkinlik bitiminde temiz ve bakımlı bırakacaktır.
12. Organizatör, kütüphanelerde gerçekleştirilen etkinliklerde üretilen görsel ve işitsel dokümanlar ve yayınlardan arşiv amacıyla 1 (bir) adedini Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere Kütüphaneye teslim edecektir.
13. Kütüphaneye ait hangi alanlar, demirbaşlar ve eserlerden ne şekilde yararlanılacağı, bu protokolün Özel Maddeler kısmında belirtilir.

DiĞER HUSUSLAR

14. Bu protokolün yorum ve uygulamasında doğacak her türlü ihtilaf ve anlaşmazlıklar öncelikle taraflar arasında karşılıklı görüşmeler yolu ile çözülecektir. Taraflar; görüşmeler yolu ile mutabakata varılamaması halinde doğacak her türlü anlaşmazlıkların çözümünde Konya Mahkemelerinin yetkili olduğunu beyan ve kabul eder.
15. Protokolde belirtilen hususlara uyulmaması durumunda Protokol iptal edilmiş sayılacaktır.
16. Tarafların Tebligat adresleri aşağıdaki gibidir. Adres diğer tarafa noter kanalıyla bildirilmediği takdirde bu adreslere yapılan tebligat geçerli sayılır.
17. İdare etkinliğin yapılacağı tarihi ve saat tek tarafı olarak iptal etme hakkına sahiptir.
18. Bu Protokol taraflar arasında bütün hükümleri kabul edilerek Tarihinde 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır.

ÖZEL MADDELER

.....

.....

Konya İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü
Ferhuniye Mah. Alaaddin Bulvarı No:19
Kültürpark İçi Selçuklu / KONYA
Tel.: 0 332 351 34 25